

**Российская Федерация**  
**комитет по образованию администрации городского округа «Город**  
**Калининград»**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Калининграда детский сад № 125**  
**(МАДОУ д/с № 125)**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «2» 02 2021 г.  
Председатель педагогического совета  
 /Неведюк В.А.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 125

  
Е.Г. Арлаускене

**Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).
- 1.2. Консультационный пункт создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №125 (МАДОУ д/с №125), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

**2. Цели и задачи консультационного пункта.**

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.
- 2.2. Задачи консультационного пункта:

– оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта.**

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ д/с №125 открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях МАДОУ д/с №125, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте образовательного учреждения создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного обращения, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

### **4. Виды помощи консультационного пункта.**

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте.

- 4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые, подгрупповые).
- 4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

**5. Руководство консультационным пунктом.**

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения:

5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательного учреждения.

**6. Документация консультационного пункта.**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя (Приложение №1);
- журнал учета обращений в консультационный пункт (Приложение №2);
- журнал работы консультационного пункта (Приложение №3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя учреждения.